



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE POTTOCAR

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° Novembre 2017 (incarico attuale)

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.mantova.aci.it

Direttore Automobile Club Mantova

La struttura organizzativa dell'Automobile Club prevede, ai vertici dell'Amministrazione, la figura del Direttore. Il Direttore assicura la trasparenza, la comunicazione e la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Ente, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dalla Federazione ACI.

Presso Automobile Club Mantova il sottoscritto ricopre attualmente i seguenti ulteriori incarichi, conferiti dal Consiglio Direttivo dell'Ente:

- 1) Direttore **Museo Tazio Nuvolari**, struttura affiliata ad ACI Storico.
- 2) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (L. 190/2012 s.m.i.);
- 2) Referente del Trattamento dei dati personali (GDPR)
- 3) Amministratore Unico di S.A.S. Srl, Società *in house* sottoposta a direzione e controllo dell'Automobile Club Mantova

Dal 1° Dicembre 2019 al 30 Settembre 2020

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.belluno.aci.it

Direttore *ad interim* Automobile Club Belluno

Dal 1° Agosto 2016 al 30 Novembre 2018

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.rovigo.aci.it

Direttore Automobile Club Rovigo

Dal 1° Novembre 2010 al 14 Giugno 2016

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.acimodena.it

Direttore Automobile Club Modena

In Automobile Club Modena il sottoscritto ha altresì ricoperto i seguenti incarichi:

1. Direttore Responsabile del periodico "Automodena" (iscrizione elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti ex Legge n. 69/1963);
2. Amministratore delegato di Aciservice Modena Srl, società pubblica soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'Automobile Club Modena (abilitazione professionale ex Legge n. 264/1991)
3. Responsabile della prevenzione della corruzione (incarico ex Legge n. 190/2012);
4. Mediatore civile e commerciale (iscrizione al Centro Mediazione ACI Emilia R. ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. n. 180/2010);

Da Settembre 2009 a Novembre 2010

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.verona.aci.it

Direttore Automobile Club Verona

Da Gennaio 2007 a Settembre 2009

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.aci.it

Direttore Automobile Club Piacenza e Direttore Ufficio Provinciale ACI Piacenza

Da Novembre 2007 a Maggio 2008

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.aci.it

Direttore *ad interim* Automobile Club Ravenna e Direttore Uff. Prov. ACI Ravenna

Da Ottobre 2005 a Gennaio 2007

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – Bologna

Funzionario presso la Direzione Regionale ACI Emilia Romagna

Funzionario in staff al Direttore Regionale, con compiti di monitoraggio della qualità dei servizi svolti dagli Uffici e Punti di Servizio ACI operanti nel territorio di riferimento. Progettazione e realizzazione di un Piano di *Internal marketing* diretto agli Automobile Club provinciali dell'Emilia Romagna.

Da Giugno 1998 a Ottobre 2005

Automobile Club Modena – P.A. Settore Automotive – Modena

Funzionario Responsabile Area Coordinamento e Marketing

- Progettazione di Piani di Comunicazione e di Progetti di Direct marketing ed internal marketing;
- Definizione di obiettivi di vendita a seguito di segmentazione del mercato;
- Monitoraggio qualità dei servizi e problem solving;
- Definizione di programmi di fidelizzazione e cross selling;
- Formazione, motivazione, aggiornamento ed addestramento della rete di vendita;
- Convenzioni e partnership nel settore automotive;
- Organizzazione di eventi automobilistici (in particolare sport, sicurezza stradale, autoscuole) finalizzati alla promozione del territorio ed alla comunicazione sociale

Da Novembre 1995 a Giugno 1998

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – Roma

Responsabile Formazione Commerciale del Personale della Federazione ACI

Il sottoscritto ha coordinato uno staff composto da formatori docenti ACI e ha realizzato progetti di analisi dei fabbisogni formativi e sviluppo di corsi di formazione incentrati su: comunicazione interpersonale, analisi transazionale, *direct and internal marketing*, tecniche di vendita, *cross selling*, *telemarketing*, *benchmarking*, post vendita e fidelizzazione dei clienti, *customer satisfaction* e *empowerment* risorse umane.

Da Gennaio 1989 a Novembre 1995

Automobile Club d'Italia – Automotive – Genova

Formatore docente e Componente Gruppo Sviluppo Organizzativo ACI

Da Dicembre 1985 a Gennaio 1994

Automobile Club Genova – Settore Automotive – Genova

Addetto al front line (gestione clienti, vendita diretta, assistenza clienti, teleselling)

Da Luglio 1984 a Dicembre 1985

CONI – FIN Federazione Italiana Nuoto - Genova

Istruttore Federale di Nuoto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (V.
PAGINA SEGUENTE)

2018 / 2025 - Automobile Club d'Italia (Roma)

Partecipazione a tutte le sessioni di formazione ed aggiornamento organizzate da ACI e relative alle materie attinenti all'incarico di Direttore di Automobile Club (trasparenza e privacy; contratti pubblici; servizi associativi ed automobilistici, educazione e sicurezza stradale, sicurezza nei luoghi di lavoro, management, ecc.)

2017 – Automobile Club d'Italia (Roma)

- Corso “La riforma delle società a partecipazione pubblica”
- Corso “Il nuovo codice degli appalti”
- Corso “Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione”
- Corso di Inglese in modalità elearning (Soc. Berlitz)

2014 - Consip (Bologna)

Corso sull'acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione

2012 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Soc. ITA Spa (Roma)

- Corso in Diritto Societario
- Corso sulla Gestione del rapporto di lavoro
- Corso sulla Gestione delle relazioni sindacali

2010/2011 - Università degli Studi di Roma Tre

Percorso formativo sulla Qualità Totale (business, management, marketing and related Support Services)

2010 - Automobile Club d'Italia (Roma)

- Corso di Project Management
- Corso formazione ISVAP sulla gestione imprenditoriale di agenzia

1997 – Università di Roma Tor Vergata

Diploma in Finanza e Contabilità

1997 – IRI Management (Roma)

Diploma in Comunicazione e Marketing

	Diploma in Organizzazione aziendale 1993 – Università degli Studi di Genova Laurea in Giurisprudenza 1985 – ITC Vittorio Emanuele II di Genova Diploma di Ragioniere e perito Commerciale
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	<p>L'ATTIVITÀ DI FORMATORE DOCENTE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE E SVILUPPARE NEL TEMPO FLESSIBILITÀ, PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA E AL LAVORO IN TEAM, OLTRE A LEADERSHIP, CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI COORDINARE TEAM DI PERSONE.</p> <p>I RUOLI DI AMMINISTRATORE DELEGATO E DI DIRETTORE MI CONSENTONO DI AFFINARE QUOTIDIANAMENTE CAPACITÀ ANALITICA, DEFINIZIONE DI PROGETTI ED OBIETTIVI E CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO DI PICCOLE, MEDIE E GRANDI UNITÀ ORGANIZZATIVE (DIVISIONI, AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI).</p> <p>INFINE, LE MOLTEPLICI ESPERIENZE MATURATE NELL'ATTIVITÀ DI DIRECT MARKETING, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE UN FORTE ORIENTAMENTO AL RISULTATO ED AL PROBLEM SOLVING.</p> <p>RITENGO CHE SOLO SONDANDO L'IGNOTO SI POSSA CREARE VALORE.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>FUNZIONARIO DIRETTIVO; DIREZIONE D'AZIENDA; PROJECT MANAGEMENT E TOTAL QUALITY MANAGEMENT; MARKETING ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI; SELEZIONE , FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE; CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, TRASPARENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO-CONTABILI; RAPPORTI CON ENTI GOVERNATIVI E TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI; MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE (ADR); ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SOCIALE E DI PROGETTI AUTOMOTIVE FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE ED ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN PARTNERSHIP CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AZIENDA, IN PARTICOLE DI TUTTE LE APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ECC.)</p> <p>OTTIMA CONOSCENZA DEI PIU' RECENTI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLE E ANDROID</p>
PATENTE O PATENTI	Patente auto Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Il sottoscritto dal 2012 al 2016 è stato Socio del Lions Club International, con funzioni di "officer" presso il Lions Club Modena Host. Dal 2013 al 2017 è stato Socio del Panathlon International Club di Modena.</p> <p>Il sottoscritto nel 2023 ha conseguito il diploma di 3° livello in Reiki.</p> <p>Il sottoscritto ha conseguito il Premio Unione Nazionale Cavalieri d'Italia 2024, "Per la dedizione e passione svolta nel lavoro per la promozione e valorizzazione della memoria storica e del mito di Tazio Nuvolari, patrimonio culturale e sportivo di Mantova".</p> <p>Obblighi di leva assolti.</p> <p>Data, 28 Ottobre 2025</p> <p style="text-align: right;">F.to Dott. Giuseppe Pottocar</p>